



FICHE TECHNIQUE DE STAGE

FONCTIONNEMENT ET COMMUNICATION DU SYNDICAT (1B9)

INFORMATIONS GÉNÉRALES



- **Nombre de stagiaires** : Min : 12 – Maxi : 15
- **Durée** : 5 jours
- **Lieu** : Unions Départementales

Condition(s) à remplir par le stagiaire : Avoir une fonction dans le bureau syndical ou en passe de le devenir

Support de travail : Documents fournis par le CFMS

OBJECTIFS DE LA FORMATION



- Connaître les statuts du syndicat et la signification de « porter le mandat »
- Acquérir les bases de trésorerie
- Exprimer une problématique syndicale à l'oral et l'argumenter
- Conduire une réunion
- Maîtriser la communication écrite (tracts, page Facebook, adresse mail, etc.)

PROGRAMME DE LA FORMATION



A travers l'étude indispensable des statuts, le stagiaire découvrira les bases légales de la trésorerie et se perfectionnera en communication écrite et orale dans le cadre de son mandat syndical.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE



- Lecture et explication des statuts
- Travail en commun sur les obligations légales de trésorerie, rédaction de tracts, etc.
- Jeux de rôle (rencontre avec son employeur)